

Sportgemeinschaft Motor Gohlis – Nord Leipzig e.V.



SG MoGoNo Leipzig e.V. Max-Liebermann-Straße 83 04157 Leipzig

www.mogono-leipzig.de

Amtsgericht Leipzig VR 502

Mitglied im LSB Sachsen
Vereinsnummer: 420 026

Finanzamt Leipzig I
Steuernummer: 232/141/04423

Vereinbarung Ehrenamtliche/r

Die Sportgemeinschaft Motor Gohlis-Nord Leipzig e. V.
Max-Liebermann-Straße 83; 04157 Leipzig
vertreten durch den Vorstand § 26 BGB

-Auftraggeber-

schließt mit

_____ (Name, Vorname/Geburtsdatum)
_____ (Postanschrift)
_____ (Telefon)
_____ (ggf. Bankverbindung)

-Ehrenamtliche/r-

folgende Vereinbarung:

§ 1 Auftragsinhalt

Die/Der ehrenamtlich Tätige übt Tätigkeiten im Rahmen der gemeinnützigen Arbeit des Auftraggebers aus. Sie/Er übernimmt diese Tätigkeiten ehrenhalber, also unentgeltlich. Laut Satzung kann im Rahmen der zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel Auslagenerstattung vereinbart werden bzw. im Rahmen der Beschlüsse von Voll-, Mitglieder-, Delegiertenversammlung/Vorstandes etc. eine Aufwandsentschädigung erfolgen. Die genaue Bezeichnung der Aufgaben und des Umfanges erfolgt im Rahmen des Ehrenamtsnachweises. Die Aufwandsentschädigung ist nach § 3 Nr. 26 EStG bzw. § 3 Nr. 26a EStG im Rahmen der gesetzlichen Grenzen steuerfrei.

§ 2 Dauer der Tätigkeit

Die Tätigkeit beginnt am 01.06.2022 und ist unbefristet.

§ 3 Weisungsrecht

Die/Der Ehrenamtliche richtet sich bei der Erfüllung ihrer/seiner Tätigkeiten nach den Weisungen der Geschäftsführung. Die Einsatzzeiten oder die Aufgaben und deren Umfang werden verbindlich festgelegt und dokumentiert. Im Verhinderungsfall hat die/der Ehrenamtliche die Geschäftsstelle zu informieren und evtl. betroffenen Dritten rechtzeitig Bescheid zu geben. Die/Der Ehrenamtliche ist verpflichtet, die Regelungen der Satzung, sowie Geschäfts-, Finanz-, Jugend und/oder Dienstordnung zu beachten und mit anvertrauten Arbeitsmitteln pfleglich umzugehen.

§ 4 Aufhebung, Kündigung, Widerruf

Der Vertrag kann mit einer Frist von vier Wochen gekündigt werden oder in beiderseitigem Einvernehmen mit kürzerer Frist aufgehoben werden. Die Kündigung sollte formlos schriftlich erfolgen.

§ 5 Haftung

Für Haftungsfragen gelten die Regelungen des BGB. Für Schäden gegen Dritte hat der Auftraggeber eine Vereinshaftpflichtversicherung abgeschlossen. Hierin nicht versichert sind alle Schadensfälle im Zusammenhang mit PKW-Nutzungen und Schäden, die der Ehrenamtliche dem Auftraggeber selbst zufügt. Wir empfehlen deshalb den Abschluss einer privaten Haftpflichtversicherung.

Im Rahmen der Ehrenamtsversicherung Sachsen besteht eine Unfallversicherung für den Ehrenamtlichen. Diese ist nachrangig, sofern andere Unfallversicherungen abgeschlossen wurden. Fahrten mit privatem PKW geschehen auf eigenes Risiko. Dies trifft ebenfalls für evtl. Mitfahrer zu.

§ 6 Auslagenersatz

Für evtl. entstandene Auslagen kommt der Auftraggeber nur auf, wenn dies vorher schriftlich vereinbart wurde und alle Originalbelege ordnungsgemäß vorliegen.

§ 7 Führungszeugnis

Laut KJHG § 72a sind Träger der Kinder-/Jugendhilfe verpflichtet, die persönliche Eignung ihrer Mitarbeiter/innen zum Umgang mit Kindern und Jugendlichen sicherzustellen. Zu diesem Zweck legt der ehrenamtlich Tätige zu Beginn seiner Tätigkeit ein Führungszeugnis nach § 30, Abs. 5 des Bundeszentralregistergesetzes vor. **Dieser Absatz trifft nur zu, wenn die/der Ehrenamtliche für eine direkte Arbeit mit Kindern und Jugendlichen berufen wird.**

§ 8 Verschwiegenheit

Die/Der ehrenamtlich Tätige verpflichtet sich, über betriebliche, sowie über alle vertraulichen Angelegenheiten und Vorgänge, die ihr/ihm in Ausübung ihrer/seiner Tätigkeit anvertraut oder sonst wie bekannt werden, Stillschweigen zu bewahren. Verletzungen der Verschwiegenheitsklausel können zu Schadensersatzforderungen und zur Kündigung des Vertrages führen.

§ 9 Salvatorische Klausel

Sollte eine Klausel dieses Vertrages unwirksam sein, haben die anderen Klauseln weiter Bestand.

01.06.2022

01.06.2022

Datum, Unterschrift Auftraggeber

Datum, Unterschrift Ehrenamtliche/r

Bei minderjährigen Ehrenamtlichen zusätzlich:

Datum, Unterschrift des/der Sorgeberechtigten